



SOCIÉTÉ NOUVELLE DES ÉTABLISSEMENTS ISNARD

ESPACE FORMATION

« LA FORMATION EST L'ESSENCE DE TOUT SUCCÈS. »



95% DE SATISFACTION SUR L'ENSEMBLE DE
NOS FORMATIONS

**Module 1 -
INITIATION**

**Module 2 -
APPROFONDISSEMENT**

**Module 3 -
PERFECTIONNEMENT**

Les Formations

Module 1 – Initiation

- **Analyse du cahier des charges**
- **Accès au logiciel Thémis-2**
- **Paramétrage de base**
- **Analyse générale des fonctionnalités (période de paie ; horaires ; plannings ; ...)**
- **Gestion du personnel (création des fiches salariées ; éditions ; ...)**
- **Connexion et communication avec les terminaux**

PUBLIC VISE :

- Directeur d'Etablissement, RH, assistante RH, chef-comptable, comptable, chef de service
- Utilisateur du système de gestion des temps

OBJECTIFS :

- Être capable d'utiliser l'outil de gestion de temps
- Savoir mettre en place les règles de calcul définies dans l'entreprise
- Connaître les fonctionnalités de gestion

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Utilisation du serveur client ou d'un terminal PC client (rétroprojecteur si nécessaire)
- Prise de main à distance (TeamViewer, AnyDesk, Assistance rapide Windows) si formation à distance
- Mise à disposition d'une base de données générique pour exercices pratiques
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Pédagogie active et participative : échange permanent avec le formateur dans tous les process
- Matériel informatique

DEROULEMENT DE STAGE :

- Les conditions de l'action (durée, date et lieu) sont spécifiées sur la feuille de présence émargées pour le ou les stagiaires.

PREREQUIS :

- Être à l'aise avec les outils informatiques de calcul
- Connaissance des données de la planification horaire

MODALITE D'EVALUATION :

- Exercices au fil de la formation
- Attestation de suivi de formation

DURÉE :

- 1 journée

ACCES :

- Un mois

TARIF :

- À Partir de 890,00 € / jour

ACCESSIBILITÉ AUX PSH :

- L'accès aux Etablissements Isnard est adapté aux personnes en situation de handicap

Module 2 – Approfondissement

- **Analyse corrective suivant l'utilisation**
- **Correction d'incident**
- **Edition des différents listings**
- **Gestion des absences (congés payés ; jours fériés ; récupération ; ...)**
- **Interaction avec le temps de présence (Heure supplémentaire ; Heure complémentaire ; ...)**
- **Clôture**
- **Conseil et méthode de travail sur le logiciel**
- **Exercice pratique**

PUBLIC VISE :

- Directeur d'Etablissement, RH, assistante RH, chef-comptable, comptable, chef de service
- Utilisateur du système de gestion des temps

OBJECTIFS :

- Être capable d'utiliser l'outil de gestion de temps
- Savoir mettre en place les règles de calcul définies dans l'entreprise
- Connaître les fonctionnalités de gestion

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Utilisation du serveur client ou d'un terminal PC client (rétroprojecteur si nécessaire)
- Prise de main à distance (TeamViewer, AnyDesk, Assistance rapide Windows) si formation à distance
- Mise à disposition d'une base de données générique pour exercices pratiques
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Pédagogie active et participative : échange permanent avec le formateur
- Matériel informatique

DEROULEMENT DE STAGE :

- Les conditions de l'action (durée, date et lieu) sont spécifiées sur la feuille de présence émargées pour le ou les stagiaires.

PREREQUIS :

- Être à l'aise avec les outils informatiques de calcul
- Connaissance des données de la planification horaire

MODALITE D'EVALUATION :

- Exercices au fil de la formation
- Attestation de suivi de formation

DURÉE :

- 1 journée

ACCES :

- Un mois

TARIF :

- À Partir de 890,00 € / jour

ACCESSIBILITÉ AUX PSH :

- L'accès aux Etablissements Isnard est adapté aux personnes en situation de handicap

Module 3 – Perfectionnement

- **Analyse corrective et paramétrages complémentaires**
- **Gestion des compteurs annuels : création de règles de calculs et mise en pratique (CP; récupération sur repos compensateur; récupération sur RTT)**
- **Personnalisation d'éditations**
- **Gestion des horaires complexes (gestion des pauses ; panier ; habillage ; jour travaillé ; prime)**
- **Gestion des alertes (contingent heure supplémentaire ; durée maxi/mini ; pause ; seuil semaine ; ...)**
- **Paramétrage divers (création d'une trame pour export Excel via comptabilité analytique)**
- **Gestion des arrondis**
- **Gestion du module paie et création des fichiers pour export**
- **Planification de tâches automatiques**

PUBLIC VISE :

- Directeur d'Etablissement, RH, assistante RH, chef-comptable, comptable, chef de service
- Utilisateur du système de gestion des temps

OBJECTIFS :

- Être capable d'utiliser l'outil de gestion de temps
- Savoir mettre en place les règles de calcul définies dans l'entreprise
- Connaître les fonctionnalités de gestion

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Utilisation du serveur client ou d'un terminal PC client (rétroprojecteur si nécessaire)
- Prise de main à distance (TeamViewer, AnyDesk, Assistance rapide Windows) si formation à distance
- Mise à disposition d'une base de données générique pour exercices pratiques
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Pédagogie active et participative : échange permanent avec le formateur
- Matériel informatique

DEROULEMENT DE STAGE :

- Les conditions de l'action (durée, date et lieu) sont spécifiées sur la feuille de présence émargées pour le ou les stagiaires.

PREREQUIS :

- Être à l'aise avec les outils informatiques de calcul
- Connaissance des données de la planification horaire

MODALITE D'EVALUATION :

- Exercices au fil de la formation
- Attestation de suivi de formation

DURÉE :

- 1 journée

ACCES :

- Un mois

TARIF :

- À Partir de 890,00 € / jour

ACCESSIBILITÉ AUX PSH :

- L'accès aux Etablissements Isnard est adapté aux personnes en situation de handicap